DEMANDE DE SUBVENTION 2014
DIRECTION ACTION CULTURELLE ET PATRIMOINE

Mode d'emploi

Ce dossier doit être utilisé **par les associations culturelles** sollicitant une subvention auprès de la Direction Action Culturelle et Patrimoine de la Ville de Besançon.

Pièces à joindre *obligatoirement* :

Pour une première demande :

☐ Copie des statuts de l'association en vigueur datés et signés

☐ Copie des insertions au Journal Officiel concernant la création et les modifications intervenues concernant le titre, le but ou le siège social

☐ Déclaration en Préfecture de l'association

☐ Compte de résultat et bilan comptable de l'association de l'année 2012

Pour toutes les associations :

☐ Dossier rempli dans toutes les rubriques

☐ Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale de l'association

☐ **Relevé d'Identité Bancaire original** obligatoire

☐ Bilan d'activités 2013

☐ Budget prévisionnel 2014 *(original daté et signé) (cf formulaire ci-joint)*

☐ Compte de résultat arrêté du dernier exercice exécuté *certifié conforme aux écritures comptables par le Président et le Trésorier ou par le Commissaire aux Comptes si les subventions publiques sont supérieures à 150 000 € (cf formulaire ci-joint)* ***à fournir au plus tard le 15 mai 2014***

☐ Bilan comptable du dernier exercice exécuté *(original daté et signé) (cf formulaire ci-joint)* ***à fournir au plus tard le 15 mai 2014***

Documents complémentaires :

☐ Projet de fonctionnement et d'actions détaillé pour 2014

☐ Revue de presse

Pour les écoles de musique et écoles d'harmonie :

☐ Liste des participants de la saison 2013-2014 *(cf formulaire ci-joint)*

(Voir critères d'attribution 2014 pour les demandes de subvention aux écoles de musique).

Le dossier est à remplir impérativement dans toutes les rubriques (les données doivent être reportées sur les formulaires fournis).

DEMANDE DE SUBVENTION 2014

DIRECTION ACTION CULTURELLE ET PATRIMOINE

ENVOI DU DOSSIER

Un exemplaire de votre dossier complété et des pièces justificatives demandées
est à envoyer impérativement **pour le 30 novembre 2013**

à l'adresse postale :
VILLE DE BESANCON
Direction de l'Action Culturelle et du Patrimoine
2 rue Mégevand
25034 BESANCON CEDEX

ou

par courriel à l'adresse :
secretariat.action-culturelle@besancon.fr

Vous pouvez également le déposer au secrétariat de
la Direction de l'Action Culturelle et du Patrimoine
27, rue de la République – Centre Pierre Bayle, 2ème étage
(Tél : 03 81 61 51 01 - horaires d'ouverture : 8 h 30 – 12 h / 13 h 30 – 17 h 30)

Nous vous rappelons que dans l'hypothèse où la Ville subventionne votre association, il est demandé d'apposer le logotype de la Ville sur tous les documents présentant votre action (affiches, programmes, panneaux, tracts, imprimés, etc.)

Ville de Besançon

Tout dossier incomplet et/ou hors délai ne sera pas étudié.

Le compte de résultat arrêté au 31/12/2013 et le bilan comptable 2013 sont à fournir impérativement pour le 15 mai 2014

Ville de Besançon

Date de réception du dossier :
(Réservé à l'administration)

Ville de Besançon

Date de réception du dossier :
(Réservé à l'administration)

DEMANDE DE SUBVENTION 2014
DIRECTION ACTION CULTURELLE ET PATRIMOINE

Nom de la structure : **Domaine d'activité :** **Nom du responsable artistique :** **Nom du/de la Président/e :**

Nom du correspondant administratif : **Numéro de téléphone :** **Mail :**

Montant de subvention demandé : **€**

Montant du budget prévisionnel : **€**

Première demande de subvention :	☐ **oui**	☐ **non**

Engagement du Président :

Je soussigné, , Président(e) de l'association, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu d'activité dans les délais impartis.

Besançon, le
La/Le Président(e) (nom et signature originale)

1 – IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Raison sociale :
Adresse du siège social :
Adresse administrative : *(à remplir si elle diffère du siège social)* :
Code postal : Ville :
Tél fixe : Mobile :
Email :
Site web :

Statut juridique :
Année de création de l'association :
Numéro de SIRET : Code APE :

Assujettissement à la TVA : ☐ oui ☐ non
Expert comptable : ☐ oui ☐ non
Commissaire aux comptes : ☐ oui ☐ non

Licence d'entrepreneur de spectacles : ☐ oui ☐ non
N° de licence :
Catégorie : ☐ 1ère catégorie ☐ 2ème catégorie ☐ 3ème catégorie
Nom du titulaire de la licence :

Fonction dans la structure :

fonction	nom	adresse	tél	mail
Président				
Trésorier				
Secrétaire				
Responsable artistique				
Responsable administratif				

Personnes actives dans l'association :

	Nombre de personnes :	Nombre d'heures annuelles
Emplois CDI :		
Emplois CDD (hors intermittents) :		
Emplois intermittents :		
Bénévoles :		
Adhérents		
Emplois aidés :		
Type d'emplois aidés :		

Objet de l'association :

Domaines d'activité :

☐ Musique : ☐ Musique classique/contemporaine ☐ Musiques actuelles
☐ Chant/Chorale ☐ Formation musicale ☐ Orchestre d'harmonie

☐ Théâtre ☐ Audiovisuel
☐ Théâtre de marionnettes ☐ Livre - Lecture
☐ Danse ☐ Patrimoine – sociétés savantes
☐ Arts de la rue ☐ Arts plastiques/ Art contemporain
☐ Arts du cirque ☐ Autres (à préciser) :

Cadre géographique de l'activité :

☐ Ville ☐ Région
☐ Agglomération ☐ France
☐ Département ☐ Etranger

Public(s) cible(s) :

☐ Tout public
☐ Jeune public
☐ Autres (à préciser) :

Paraphe du président de l'association

2 – RAPPEL DES AIDES DES ANNEES ANTERIEURES

Rappel des subventions obtenues	2011	2012	2013
Etat *(Culture – DRAC)* - *Secteur*/Types d'aides *:*			
Etat *(Autres Ministères)* – *Secteur*/Types d'aides *:*			
Conseil Régional de Franche-Comté – Types d'aides :			
Conseil Général du Doubs - Types d'aides :			
Grand Besançon - Types d'aides :			
Autres collectivités *(détailler)*			
Mécénat, fondations *(détailler)*			
Coproductions *(détailler)*			
Autre *(détailler)*			
Ville de Besançon Culture : - Subventions annuelles - Subventions dans le cadre des dispositifs : Emergences Contrat Urbain de Cohésion Sociale Contrat Local d'Education Artistique *Hors saison* un été culturel Autres (à préciser) Autres Directions (à préciser) :			
TOTAL			

Paraphe du président de l'association

PRESTATIONS EN NATURE FOURNIES PAR LA VILLE DE BESANCON EN 2013

Prestations fournies en 2013	Descriptif *(détaillé)*	Evaluation du coût en €
Locaux permanents		
Locaux ponctuels		
Prêt de matériels		
Prestations techniques		
Soutien en communication		
Autres		

PRESTATIONS ACHETEES PAR LA VILLE DE BESANCON EN 2013

Prestations	Préciser la Direction de la Ville bénéficiaire (Action Culturelle et Patrimoine, Vie des Quartiers, Espaces Verts et Sportifs, Education ...) et l'objet de la prestation	Montant en €
Achat de spectacles		
Autres		

PRESTATIONS ACHETEES PAR D'AUTRES COLLECTIVITES EN 2013

Prestations	Préciser la collectivité (et la Direction bénéficiaire) et l'objet de la prestation	Montant en €
Achat de spectacles		
Autres		

3 – BILAN 2013

Vous êtes invité à communiquer le bilan d'activités de l'année 2013, assorti des éléments suivants :

ACTIVITES DE CREATION EN 2013

Noms et domaines des créations :

ACTIVITES DE DIFFUSION EN 2013

Nom des spectacles ou exposition diffusés avec le nombre de représentations ou présentations

Territoires de diffusion/exposition :

☐ Ville ☐ Région ☐ Agglomération ☐ Autres Département : ☐ Etranger :

ACTIVITES DE FORMATION / MEDIATION / SENSIBILISATION EN 2013

	Besançon	Région Franche-Comté	Hors région
Ateliers de pratique artistique	Nombre : Tranches d'âge :	Nombre : Tranches d' âge :	Nombre : Tranches d' âge :
Ateliers en milieu scolaire	Nombre : Tranches d' âge :	Nombre : Tranches d' âge :	Nombre : Tranches d' âge :
Rencontres avec le public	Nombre : Tranches d' âge :	Nombre : Tranches d' âge :	Nombre : Tranches d' âge :
Conférences	Nombre :	Nombre :	Nombre :
Autres (à préciser)			

AUTRES MANIFESTATIONS EN 2013

(A préciser)

PUBLICS DE LA STRUCTURE 2013

Fréquentation :

	Spectateurs	Participants aux ateliers	Participants aux rencontres/conférences
Nombre			

L'association dispose-t-elle de données qualitatives sur ses publics ? ☐ oui ☐ non

(Âge, sexe, origine géographique, catégorie socio- professionnelle, pratiques de loisirs, pratiques culturelles, publics spécifiques etc.)

Si oui, nous vous invitons à nous les transmettre en annexe de ce dossier.

Paraphe du président de l'association

4 – ACTIVITES 2014 (le descriptif de ces actions peut faire l'objet d'un document en annexe)

Vous êtes invité à détailler vos demandes par type d'activité : création, diffusion, formation / médiation / sensibilisation, projet (manifestation, action spécifique) ainsi qu'à estimer les dépenses prévues et la subvention demandée pour chaque type d'activité. La totalité de ces demandes devra correspondre au montant indiqué dans votre budget prévisionnel 2014.

ACTIVITES DE CREATION POUR 2014

Activités de création :	
Total des dépenses prévues en € :	Subvention demandée en € :

ACTIVITES DE DIFFUSION POUR 2014

Activités de diffusion :	
Total des dépenses prévues en € :	Subvention demandée en € :

ACTIVITES DE FORMATION / MEDIATION / SENSIBILISATION POUR 2014

Activités de formation / médiation / sensibilisation :	
Total des dépenses prévues en € :	Subvention demandée en € :

AUTRE PROJET (manifestation, action spécifique, à préciser) POUR 2014

Projet / action spécifique :	
Total des dépenses prévues en € :	Subvention demandée en € :

MONTANT TOTAL en €	
Montant total des dépenses prévues en € :	**Montant total des subventions demandées en € :**

Ces chiffres doivent correspondre aux montants indiqués dans votre budget prévisionnel 2014.

Paraphe du président de l'association

Ville de Besançon

DIRECTION ACTION CULTURELLE ET PATRIMOINE

ASSOCIATION :

DEMANDE DE SUBVENTION 2014

COMPTE DE RESULTAT arrêté au 31 décembre 2012 *(1)*

(ce document concerne les associations qui formulent une première demande de subvention)

60 – Achats		**70 – Ventes, prestations de services**	
achats stockés		Prestations de service *(ventes de spectacles)*	
achat d'études et de prestations de services			
fournitures non stockables (eau, énergie)		Ventes affiches, programmes	
fournitures d'entretien et de petit équipement		Autres	
fournitures administratives			
carburants			
autres matières et fournitures			
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation			
Divers			
62 – Autres services extérieurs			
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication, relations publiques			
Frais de déplacement, mission, réception			
Frais postaux, télécommunications			
Services bancaires *(commissions)*			
Divers			
63 – Impôts et taxes			
Impots et taxe sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 – Charges du personnel		**74 - Subventions d'exploitation**	
Rémunération du personnel *(brut)*		Ville de Besançon	
		Direction Action Culturelle et Patrimoine	
		création, diffusion, sensibilisation, projet	
		Autres dispositifs *(préciser)*	
		Autres Directions (*préciser)*	
Charges sociales *(patronales)*			
		Etat *(Culture - DRAC)*	
		Etat *(autres Ministères)*	
		Conseil Général du Doubs	
		Conseil Régional de Franche-Comté	
		Grand Besançon	
		Autres collectivités *(préciser)*	
		Organismes sociaux *(préciser)*	
		Financements européens *(préciser)*	
		Mécénat, Fondations *(préciser)*	
		Coproductions *(préciser)*	
65 – Autres charges de gestion courante		**75 – Autres produits de gestion courante**	
Droits d'auteur et de reproduction		Cotisations des membres, adhésions	
		Droits d'auteur et de reproduction	
66 – Charges financières		**76 – Produits financiers**	
Intérêts d'emprunts et dettes			
67 – Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements		**78 - Reprise sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES :		**TOTAL DES PRODUITS :**	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Mise à disposition gratuite des biens et des prestations		Bénévolat	
Personnels bénévoles		Prestations en nature	
		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES :		**TOTAL DES PRODUITS :**	

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

Besançon, le

Signature (originale) :

(Nom et qualité du signataire)

UN SEUL DOSSIER est à retourner à la Direction de l'Action Culturelle et du Patrimoine

Ville de Besançon

DIRECTION ACTION CULTURELLE ET PATRIMOINE

ASSOCIATION :

DEMANDE DE SUBVENTION 2014

BUDGET PREVISIONNEL 2014

60 – Achats		**70 – Ventes, prestations de services**	
achats stockés		Prestations de service *(ventes de spectacles)*	
achat d'études et de prestations de services			
fournitures non stockables (eau, énergie)		Ventes affiches, programmes	
fournitures d'entretien et de petit équipement		Autres	
fournitures administratives			
carburants			
autres matières et fournitures			
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation			
Divers			
62 – Autres services extérieurs			
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication, relations publiques			
Frais de déplacement, mission, réception			
Frais postaux, télécommunications			
Services bancaires *(commissions)*			
Divers			
63 – Impôts et taxes			
Impots et taxe sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 – Charges du personnel		**74 - Subventions d'exploitation**	
Rémunération du personnel *(brut)*		Ville de Besançon	
		Direction Action Culturelle et Patrimoine	
		création, diffusion, sensibilisation, projet	
		Autres dispositifs (*préciser)*	
		Autres Directions (*préciser)*	
Charges sociales *(patronales)*			
		Etat *(Culture - DRAC)*	
		Etat *(autres Ministères)*	
		Conseil Général du Doubs	
		Conseil Régional de Franche-Comté	
		Grand Besançon	
		Autres collectivités (*préciser)*	
		Organismes sociaux *(préciser)*	
		Financements européens *(préciser)*	
		Mécénat, Fondations *(préciser)*	
		Coproductions *(préciser)*	
65 – Autres charges de gestion courante		**75 – Autres produits de gestion courante**	
Droits d'auteur et de reproduction		Cotisations des membres, adhésions	
		Droits d'auteur et de reproduction	
66 – Charges financières		**76 – Produits financiers**	
Intérêts d'emprunts et dettes			
67 – Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements		**78 - Reprise sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES :		**TOTAL DES PRODUITS :**	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Mise à disposition gratuite des biens et des prestations		Bénévolat	
		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES :		**TOTAL DES PRODUITS :**	

Besançon, le

Signature (originale) :

(Nom et qualité du signataire)

UN SEUL DOSSIER est à retourner à la Direction de l'Action Culturelle et du Patrimoine

Ville de Besançon

DIRECTION ACTION CULTURELLE ET PATRIMOINE

ASSOCIATION :

DEMANDE DE SUBVENTION 2014

COMPTE DE RESULTAT arrêté au 31 décembre 2013 *(1) (à transmettre au plus tard pour le 15 mai 2014)*

60 – Achats		**70 – Ventes, prestations de services**	
achats stockés		Prestations de service *(ventes de spectacles)*	
achat d'études et de prestations de services			
fournitures non stockables (eau, énergie)		Ventes affiches, programmes	
fournitures d'entretien et de petit équipement		Autres	
fournitures administratives			
carburants			
autres matières et fournitures			
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation			
Divers			
62 – Autres services extérieurs			
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication, relations publiques			
Frais de déplacement, mission, réception			
Frais postaux, télécommunications			
Services bancaires *(commissions)*			
Divers			
63 – Impôts et taxes			
Impots et taxe sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 – Charges du personnel		**74 - Subventions d'exploitation**	
Rémunération du personnel *(brut)*		Ville de Besançon	
		Direction Action Culturelle et Patrimoine	
		création, diffusion, sensibilisation, projet	
		Autres dispositifs *(préciser)*	
		Autres Directions (*préciser)*	
Charges sociales *(patronales)*			
		Etat *(Culture - DRAC)*	
		Etat *(autres Ministères)*	
		Conseil Général du Doubs	
		Conseil Régional de Franche-Comté	
		Grand Besançon	
		Autres collectivités *(préciser)*	
		Organismes sociaux *(préciser)*	
		Financements européens *(préciser)*	
		Mécénat, Fondations *(préciser)*	
		Coproductions *(préciser)*	
65 – Autres charges de gestion courante		**75 – Autres produits de gestion courante**	
Droits d'auteur et de reproduction		Cotisations des membres, adhésions	
		Droits d'auteur et de reproduction	
66 – Charges financières		**76 – Produits financiers**	
Intérêts d'emprunts et dettes			
67 – Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements		**78 - Reprise sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES :		**TOTAL DES PRODUITS :**	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Mise à disposition gratuite des biens et des prestations		Bénévolat	
Personnels bénévoles		Prestations en nature	
		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES :		**TOTAL DES PRODUITS :**	

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

Besançon, le

Signature (originale) :
(Nom et qualité du signataire)

UN SEUL DOSSIER est à retourner à la Direction de l'Action Culturelle et du Patrimoine

Ville de Besançon

DIRECTION ACTION CULTURELLE ET PATRIMOINE

ASSOCIATION :

DEMANDE DE SUBVENTION 2014

BILAN COMPTABLE arrêté au ……2013*(1) (à transmettre au plus tard pour le 15 mai 2014)*

ACTIF	Exercice 2012			Exercice 2013	PASSIF	Exercice 2012	Exercice 2013
	Brut	Amortissements et provisions	Net				
Actif immobilisé					**Capitaux propres**		
					Fonds associatifs		
Immobilisation corporelle :					Réserves		
+ Terrains					Report à nouveau		
+ Matériel de transport					Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)		
+ Matériel de Bureau et Matériel informatique					Subventions d'investissement		
Immobilisation financière					Provisions réglementées		
Total 1					**Total 1**		
Actif Circulant					Provisions pour risques et charges		
Stocks et en cours					**Total 2**		
Avances et acomptes versés sur commandes					**Dettes**		
Créances :					Emprunts et dettes assimilées		
+ Usagers et comptes rattachés					Avances et acomptes reçus sur commandes		
+ Autres					Fournisseurs et comptes rattachés		
Valeurs mobilières de placement					Dettes fiscales et sociales		
Disponibilités :					Autres		
+ Banque					Produits constatés d'avance		
+ Caisse					**Total 3**		
+ CCP							
Charges constatées d'avance							
Total 2							
TOTAL GENERAL : 1+2					**TOTAL GENERAL : 1+2+3**		

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

Besançon, le

Signature (originale) :
(Nom et qualité du signataire)

UN SEUL DOSSIER est à retourner à la Direction de l'Action Culturelle et du Patrimoine

Ville de Besançon

DIRECTION ACTION CULTURELLE ET PATRIMOINE

ASSOCIATION :

DEMANDE DE SUBVENTION 2014

Document destiné uniquement aux écoles de musique ou écoles d'harmonie

Liste des participants saison 2013-2014 (à joindre impérativement au dossier de demande de subvention). Merci de remplir toutes les rubriques sous la forme demandée ci-dessous :

Nombre	NOM Prénom	Date de naissance	moins de 18 ans	18 / 25 ans	plus de 25 ans	Domaine de formation suivie (*)	Adresse (rue, code postal)	Besançon	CAGB	Autre
								Indiquer le nom du quartier	Indiquer le nom de la commune	Indiquer le nom de la commune
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
	TOTAL page ..../....									

(*) à remplir obligatoirement : instrument ou formation musicale ou pratique collective : guitare, cuivre, chorale, etc..

Tarifs pratiqués : Tarif à l'heure ou à la demi-heure moyen: Indiquer le forfait annuel moyen :

Autres informations :

Besançon, le

Signature (originale) :

(Nom et qualité du signataire)

Ville de Besançon

DIRECTION ACTION CULTURELLE ET PATRIMOINE

SUBVENTION AUX ECOLES DE MUSIQUE
CRITERES D'ATTRIBUTION 2014

Soucieuse de favoriser l'enseignement musical et d'en élargir les publics, la Ville de Besançon propose un soutien aux structures de formation musicale.
Ce soutien est établi dans un souci de cohérence avec la politique en matière d'enseignement musical mise en oeuvre par le Grand Besançon.

Activités de l'école de musique
Critères pris en compte par la Ville de Besançon :

- Pratiques d'enseignement musical et instrumental régulières, individuelles et collectives, de septembre à juin, offrant des conditions d'accès permettant l'ouverture à tous types de publics,

- Participants de moins de 25 ans, résidant sur le territoire de la commune de Besançon et dans la Communauté d'Agglomération du Grand Besançon.

Engagement de l'école de musique

L'association s'engage à :

- mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de son objectif,

- utiliser la subvention versée par la Ville aux seuls objets des activités d'enseignement musical,

- fournir à la Ville ses comptes et bilans certifiés 2013, au plus tard pour le 15 mai 2014. Ces pièces seront accompagnées d'un bilan d'activités 2013,

- citer la Ville comme partenaire dans ses opérations de communication et insérer le logo de la Ville sur tous ses supports de communication.

Engagements de la Ville

- Application d'un forfait de 3000 € par école de musique (à partir de plus de 25 participants répondant aux critères pris en compte par la Ville de Besançon).

- Une aide individualisée par participant répondant aux critères (le montant du forfait par participant pour 2014 – soit 53 € en 2013 – sera défini en 2014).